Төрийн албаны зөвлөлийн
2020 оны 09 дүгээр сарын 30-ны өдрийн
335 дугаар тогтоолын 29 дүгээр хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I.ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

[√] Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

[ ] Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:	Нэгжийн нэр:
Усны газар	Усны хяналт шинжилгээний хэлтэс
Албан тушаалын нэр:	**Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:**
Усны хэмнэлт, инноваци хариуцсан мэргэжилтэн	Дэс түшмэл, ТЗ-6
Ажлын цаг:	**Ажлын байрны албан ёсны байршил:**
Ажлын өдрийн 8 цаг	Баянгол дүүрэг, Чингүнжавын гудамж, Усны газрын байр
Хөдөлмөрийн нөхцөл:	**Онцгой нөхцөл:**
Хэвийн	Хамаарахгүй

II.АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Усны хэмнэлт, тоолуужуулалт, шинэ технологи, инновацийг нэвтрүүлж ажиллах, усны нөөцийг хомсдох, бохирдохоос сэргийлэх, ус ашиглалт, хэрэглээ, хаягдал усны тоо хэмжээг тооцох, ус бохирдуулсны төлбөрийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1.Ус бохирдуулсны төлбөрийн тухай, хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой дүрэм журам, тогтоол шийдвэрийг боловсронгуй болгох, батлуулах, хэрэгжилтийг хангах, хаягдал усны чанарт хяналт тавих, тайлагнах.
2.Ус ашиглалт, хэрэглээ, хаягдал усны тоо хэмжээг тооцох, тоолууржуулалтын хувь хэмжээг нэмэгдүүлэх боловсронгуй болгох тайлагнах, усны хэмнэлттэй технологийг дэмжиж ажиллах.
3.Хаягдал ус хаях, зайлуулах зөвшөөрөл олгох, дүгнэлт гаргах.
4.Албан тушаалын чиг үүргийн дагуу гүйцэтгэх бусад ажил.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Ус бохирдуулсны төлбөрийн тухай хууль, түүнийг дагаж мөрдөх дүрэм журам, тогтоол шийдвэрүүдийг холбогдох байгууллагуудтай хамтран боловсруулах, сайжруулах, хэрэгжүүлэх ажлыг хариуцан зохион байгуулах;	Холбогдох хууль, журамд заасан үйл ажиллагааг зохион байгуулсан байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Цэвэр болон хаягдал усны смарт ультра тоолуурыг нэвтрүүлэх, усны хэмнэлтийг бий болгох	Аж ахуйн нэгж байгууллагуудтай хамтран смарт тоолуурын судалгааг гаргасан байна.	Г
	2.Дахин ашиглах цэвэрлэсэн усны стандартыг мөрдүүлэхэд чиглэсэн орчин үеийн дэвшилтэд технологи, техник тоног төхөөрөмжийг судлах, хэрэглээнд нэвтрүүлэх, зорилгоор туршилтын загвар төсөл хэрэгжүүлэх;	Шинэ дэвшилтэд технологи, тоног төхөөрөмж нэвтрүүлэх, олон нийтэд сурталчилах ажлыг зохион байгуулсан байна.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	Хаягдал ус хаях, зайлуулах зөвшөөрлийн механизмыг хэрэгжүүлэх, дүгнэлт гаргах, гэрээ байгуулах	Холбогдох хууль, журамд заасан үйл ажиллагааг зохион байгуулсан байна.	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Албан бичиг төлөвлөх, санал бэлтгэх, өргөдөл гомдолд хуулийн хугацаанд нь хариу өгөх;	Албан бичгийн хариу, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Г

МОНГОЛ УЛС ЗӨВШӨӨРӨВ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

	2.Хурал, зөвлөгөөн, семинарт оролцох, томилолтоор ажиллах;	Холбогдох тушаал шийдвэрийн дагуу ажилласан байна.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА		
Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.	
Мэргэжил	- биологи /051101/: - хими /053101/: - гидрогеологи /053204//; - ус судлал./053208/:: - агрономи /081101/; - усны менежмент.	
Мэргэшил	Төрийн албаны богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.	
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; - мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - албан тушаалын чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд учирч болзошгүй эрсдэлийг урьдчилан тооцох, бууруулах арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх: - нэгжийн дотоод хяналтыг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд оролцох, үр дүнг тайлагнах: - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	- Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж, төрд чин үнэнчээр зүтгэх; - албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд асуудлыг хууль болон ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх; - асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, түүний эерэг, сөрөг үр дагаврын талаар удирдлагад танилцуулах. - саналын зөрүү, үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - бусад
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, бусдыг дэмжих, хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - ажлын цаг ашиглалтын хувьд хамт олныг үлгэрлэх; - багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгож, дасан зохицож ажиллах; - багийн дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх; - бусад
	Бусад	- албан хэрэг хөтлөх, бодлогын баримт бичиг боловсруулах - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн технологийн аргыг ашиглах; - бусдад хүндэтгэлтэй, соёлтой, адил тэгш хандах: - монгол бичгээр уншиж, бичих чадвартай байх; - жендерийн тэгш байдлыг хангах

МОНГОЛ УЛС
ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ
ЗӨВШООРСӨН

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Усны хяналт шинжилээний хэлтсийн дарга.

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:	Бусад харилцах субъект
Байхгүй Нийт: ...	1.Улсын Их Хурал, Ерөнхийлөгчийн Тамгын газар, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар, Яам, агентлаг, нутгийн захиргааны байгууллага, бусад төрийн байгууллагын холбогдох албан тушаалтан, албан хаагч; 2.Олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрийн холбогдох албан тушаалтан, иргэн, хуулийн этгээд.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: Удирдлага, санхүүгийн хэлтсийн дарга ……………………………………О..ГАНТУЛГА 2020 оны 08 дугаар сарын 05-ны өдөр	Байгууллагын нэр: ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ Шийдвэрийн огноо: 2020.09.30 Дугаар: 335

Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан:

Байгууллагын нэр:

УСНЫ ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо: 2020.11.12

Дугаар: А/27

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА ……………………… Ш.МЯГМАР

МОНГОЛ УЛС ЗӨВШӨӨРӨВ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ