



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Усны газар

Нэгжийн нэр:

Усны хяналт шинжилгээний хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Хаягдал усны асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-7

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Баянгол дүүрэг, Чингүнжавын гудамж,
Усны газрын байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Хаягдал усыг цэвэрлэж дахин ашиглах, эргүүлэн ашиглах бодлогыг дэмжих, үр ашигтай хэрэглээг төлөвшүүлэх, усны нөөцийн хомсдол, бохирдлыг бууруулах, хаягдал ус хаях, зайлуулах зөвшөөрлийн механизмыг хэрэгжүүлэх, хаягдал усны чанарын төлөв байдалд хяналт шинжилгээ хийх, ус бохирдуулагч иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагын хаягдал усны төлбөрийн тухай тайлан мэдээг нэгтгэх, тайлагнах ажлыг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

- 1.Хаягдал устай холбоотой дүрэм журам, тогтоол шийдвэрийг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг хангах.
- 2.Хаягдал бохир усыг цэвэршүүлэн эргүүлэн ашиглах санал санаачилгыг хууль тогтоомжийн хүрээнд дэмжиж ажиллах.
- 3.Усны чанар найрлага бохирдлын байдалд үнэлэлт дүгнэлт өгөх, хаягдал ус хаях, зайлуулах зөвшөөрлийн механизм, түүнд хяналт тавих.
- 4.Албан тушаалын чиг үүргийн дагуу гүйцэтгэх бусад ажил.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Хаягдал устай холбоотой Засгийн газрын тогтоол, журмуудыг холбогдох байгууллагуудтай хамтран боловсруулах, батлуулах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	Засгийн газрын тогтоол, дүрэм, журмуудын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Т.Г.Х
	1.Хаягдал устай холбоотой хууль болон салбарын бодлогын баримт бичигт туссан холбогдох заалтын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах, тайлагнах;	Хууль болон салбарын бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг хагас, бүтэн жилээр тайлагнасан байна	Т.Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Хаягдал ус хаях, зайлуулах зөвшөөрлийн механизмыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	Хяналтыг сайжруулж, иргэдэд чирэгдэлгүй үйлчлэх механизмыг хэрэгжүүлсэн байна.	Т.Г
	2..Хаягдал ус хаях, зайлуулах зөвшөөрлийн бүртгэл хөтлөх, тайлагнах;	Бүртгэл хөтлөгдөж мэдээллийн санд орсон байна.	Х.Т
	3..Хаягдал ус хаях, зайлуулах зөвшөөрлийг хоногт 50 шоо метрээс их, эсхүл аюултай бохирдуулах бодис агуулсан хаягдал ус гаргадаг ус бохирдуулагчид дүгнэлт гаргах ажлыг зохион байгуулах;	Дүгнэлтийн тайланг хагас бүтэн жилээр гаргасан байна.	Х.Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Ус ашиглагч аж ахуйн нэгж, байгууллагын хаягдал усны чанарын төлөв байдалд холбогдох байгууллагуудтай хамтран хяналт тавих;	Хагас, бүтэн жилээр холбогдох мэдээллийг боловсруулсан байна.	Г.Т



	2.Ус ашиглагч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын хаягдал усны чанарын төлөв байдлын тайланг хүлээн авах, бүртгэх, усны мэдээллийн санд хүлээлгэн өгөх;	Чанарын мэдээллийг Улсын усны мэдээллийн санд бүртгүүлсэн байна.	Х.Г
	3.Ус усан орчны чанарын төлөв байдлын тайлан мэдээг аймаг, нийслэл, сав газрын хэмжээнд нэгтгэх, байгаль орчны төлөв байдлын тайланд тусгах;	Ус усан орчны чанарын төлөв байдлын мэдээллийг шинэчилсэн байна.	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Ус бохирдуулагч иргэн аж ахуйн нэгж байгууллагын хаягдал усны төлбөрийн тухай тайлан мэдээг нэгтгэх, тайлагнах;	Хаягдал усны төлбөрийн тухай тайлан мэдээг нэгтгэж мэдээлийн санд оруулсан байна.	Г.Т

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.	
Мэргэжил	<ul style="list-style-type: none"> - биологи /051101/; - хими /053101/; -гидрогеологи /053204/; -ус судлал/.053208: -усны менежмент. 	
Мэргэшил	Төрийн албаны богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.	
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> - судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; - мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - албан тушаалын чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд учирч болзошгүй эрсдэлийг урьдчилан тооцох, бууруулах арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх; - нэгжийн дотоод хяналтыг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд оролцох, үр дүнг тайлагнах; - бусад..
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> - Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж, төрд чин үнэнчээр зүтгэх; - хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, үр дагаврыг хариуцах; - шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, хариуцах; - албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд асуудлыг хууль болон ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх; - асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, түүний зөрөг, сөрөг үр дагаврын талаар удирдлагад танилцуулах. - саналын зөрүү, үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - бусад.
	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> - өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, бусдыг дэмжих, хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - ажлын цаг ашиглалтын хувьд хамт олныг үлгэрлэх; - багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгож, дасан зохицож ажиллах;



		- багийн дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх; - бусад.
	Бусад	- албан хэрэг хөтлөх, бодлогын баримт бичиг боловсруулах - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн технологийг ашиглах; - бусдад хүндэтгэлтэй, соёлтой, адил тэгш хандах; - монгол бичгээр уншиж, бичих чадвартай байх; - жендерийн тэгш байдлыг хангах.

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Усны хяналт шинжилгээний хэлтсийн дарга.

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Мэргэжилтэн
Төрийн үйлчилгээний албан хаагчид

Нийт: ...

Бусад харилцах субъект

1. Улсын Их Хурал, Ерөнхийлөгчийн Тамгын газар, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар, Яам, агентлаг, нутгийн захиргааны байгууллага, бусад төрийн байгууллагын холбогдох албан тушаалтан, албан хаагч;
2. Усны мэргэжлийн байгууллага, эрдэм шинжилгээ, судалгааны хүрээлэнгийн холбогдох албан тушаалтан, албан хаагч;
3. Олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрийн холбогдох албан тушаалтан, иргэн, хуулийн этгээд.

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

Удирдлага, санхүүгийн хэлтсийн дарга
..... О.ГАНТУЛГА
2020 оны 08 дугаар сарын 09-ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 20 09 20

Дугаар: 3.35

Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан:

Байгууллагын нэр:

УСНЫ ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо: 2020.09.12

Дугаар: 3.35

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА Ш.МЯГМАР

