



## АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон  
Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

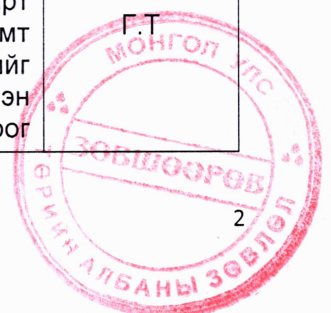
Онцгой нөхцөл:

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Улсын усны нөөцийн нэгдсэн менежментийн төлөвлөгөө боловсруулахад арга зүйн зөвлөгөө өгөх, хэрэгжүүлэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих, салбар дундын уялдаа холбоог сайжруулах, хяналт тавих, сав газруудын усны нөөцийн нэгдсэн менежментийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт тавих үйл ажиллагааг зохион байгуулах чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

<u>Албан тушаалын зорилт:</u>			
<p>1.Улсын усны нөөцийн нэгдсэн менежментийн төлөвлөгөө боловсруулахад арга зүйн зөвлөгөө өгөх, менежментийг боловсронгуй болгох, хэрэгжүүлэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих.</p> <p>2.Сав газруудын усны нөөцийн нэгдсэн менежементийн төлөвлөгөө боловсруулахад арга зүйн зөвлөгөө өгөх, хэрэгжүүлэхэд мэргэжил, аргазүйн удирдлагаар хангах, хэрэгжилтэд хяналт тавих.</p> <p>3.Орон нутгийн болон салбар дундын зохицуулалт, талуудын оролцоог хангах, байгууллага, олон нийтийг мэргэжлийн зөвлөмж, мэдээллээр хангах.</p> <p>4.Албан тушаалын чиг үүргийн дагуу гүйцэтгэх бусад ажил.</p>			
Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Улсын усны нөөцийн нэгдсэн менежментийн төлөвлөгөөг боловсруулах, хэрэгжүүлэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих:.	Төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх ажлыг сайжруулж, арга зүй удирдлагаар хангасан байна.	Г
	2.Улсын усны нөөцийн нэгдсэн менежментийн төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнах.	Төлөвлөгөөний тайланг нэгтгэн, дүгнэлт хийж, Холбогдох газарт хүргүүлсэн байна.	Г
	3..Усны нөөцийн нэгдсэн менежментийн төлөвлөгөөг боловсруулах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах:	Төлөвлөгөөг боловсруулах, хэрэгжүүлэхэд чиглэл өгч, мэргэжил, арга зүйгээр хангасан байна.	Г.Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Сав газрын усны нөөцийн нэгдсэн менежментийн төлөвлөгөөг төлөвлөгөөг батлагдсан аргачлалаар боловсруулах, хэрэгжүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах;	Менежментийн төлөвлөгөөний аргачлалын дагуу судалгаа, шинжилгээний үр дүнг тооцоолон, төрийн болон төрийн бус байгууллага, иргэд олон нийтээр хэлэлцүүлсэн байна.	Г
	2..Сав газрын усны нөөцийн нэгдсэн менежментийн төлөвлөгөөг боловсруулахад арга зүйгээр хангах, дэмжлэг үзүүлэх;	Төлөвлөгөөг бодлого, хууль тогтоомжтой уялдуулсан байна.	Г
	3.Сав газрын усны нөөцийн нэгдсэн менежментийн төлөвлөгөөг боловсронгуй болгох, сайжруулах;	Салбар, салбар хоорондын урт, дунд, богино хугацааны бодлогод нийцүүлэн төлөвлөсөн байна.	Г.Т
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Усны нөөцийн нэгдсэн менежментийн төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх байгууллагуудын уялдаа, холбоог сайжруулах ажлыг зохион байгуулах, төлөвлөгөөний биелэлтэд хяналт тавих, тайлагнах;	Төлөвлөгөө нь судалгаа, шинжилгээний үр дүнд үндэслэсэн байх, салбарт чиглэсэн бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг тайлагнаж, үнэлэн сайжруулдаг тогтолцоог	Г.Т



4 дүгээр зорилтын хүрээнд		бүрдүүлсэн байна.	
	2.Усны тухай хууль, “Ус” үндэсний хөтөлбөр, УУННМТөлөвлөгөө, холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журмыг тухайн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгах замаар хэрэгжүүлэх, үр дүнг тайлагнах;	Салбар хоорондын урт, дунд, богино хугацааны бодлогод нийцүүлэн төлөвлөлт, хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна	Г.Т
	3.Усны нөөцийг нэгдмэлээр ашиглах, хамгаалах, менежментийн төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх, зохицуулалтаар хангах.	Сав газрын хэмжээнд усны нөөцийн нэгдсэн менежментийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт биелнэ.	Г.Т

### III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.	
Мэргэжил	-гидрогеологи инженер, геологи /053204/; -усны менежмент.	
Мэргэшил	Төрийн албаны богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.	
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> <li>- судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх;</li> <li>- мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх;</li> <li>- гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах;</li> <li>- албан тушаалын чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд учирч болзошгүй эрсдэлийг урьдчилан тооцох, бууруулах арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх;</li> <li>- нэгжийн дотоод хяналтыг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд оролцох, үр дүнг тайлагнах;</li> <li>- бусад.</li> </ul>
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж, төрд чин үнэнчээр зүтгэх;</li> <li>- албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд асуудлыг хууль болон ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх;</li> <li>- асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, түүний эерэг, сөрөг үр дагаврын талаар удирдлагад танилцуулах.</li> <li>- саналын зөрүү, үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах;</li> <li>- бусад</li> </ul>
	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, бусдыг дэмжих, хамтран ажиллах;</li> <li>- бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох;</li> <li>- ажлын цаг ашиглалтын хувьд хамт олныг үлгэрлэх;</li> <li>- багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгож, дасан зохицож ажиллах;</li> <li>- багийн дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх;</li> <li>- бусад</li> </ul>



	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> <li>- албан хэрэг хөтлөх, бодлогын баримт бичиг боловсруулах</li> <li>- англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах;</li> <li>- компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн технологийн аргыг ашиглах;</li> <li>- бусдад хүндэтгэлтэй, соёлтой, адил тэгш хандах;</li> <li>- монгол бичгээр уншиж, бичих чадвартай байх;</li> <li>- жендерийн тэгш байдлыг хангах.</li> </ul>
--	-------	--

#### IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Усны нөөцийн хэлтсийн дарга.

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Байхгүй

Нийт: ...

Бусад харилцах субъект

1. Улсын Их Хурал, Ерөнхийлөгчийн Тамгын газар, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар, Яам, агентлаг, нутгийн захиргааны байгууллага, бусад төрийн байгууллагын холбогдох албан тушаалтан, албан хаагч;  
2. Олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрийн холбогдох албан тушаалтан, иргэн, хуулийн этгээд.

#### V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

Удирдлага, санхүүгийн хэлтсийн дарга  
..... О. ГАНТУЛГА  
2020 оны 08 дугаар сарын 03-ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ  
Шийдвэрийн огноо: 20 09 30  
Дугаар: 335

**Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан:**

Байгууллагын нэр:

УСНЫ ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо: 2020.11.12

Дугаар: А/ЗТ

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА ..... Ш.МЯГМАР

