

## АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон  
Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Туул голын сав газрын захиргаа

Нэгжийн нэр:

Албан тушаалын нэр:

Гадаргын усны нөөц, судалгаа шинжилгээний асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-5

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

.....

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Сав газрын хэмжээнд усны нөөцийн нэгдсэн менежментийн төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэхэд гадаргын усны нөөц, судалгаа шинжилгээ, усны нөөцийг хомсдох, бохирдохоос хамгаалах, нөхөн сэргээх бодлогыг хэрэгжүүлэх, усны сан бүхий газрын хамгаалалтын бүсийн дэглэмийг мөрдүүлэх, мэргэжлийн дэмжлэг үзүүлэх, гүйцэтгэлийн үр дүнг байгууллагын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1.Гадаргын устай холбоотой мэдээ мэдээллийг бүрдүүлж, тооцоо, судалгаа хийн, дүгнэлт өгөх, мэдээллийн санг бүрдүүлэх.

2.Усны нөөцийг хамгаалах, зохистой ашиглах, бохирдох, хомсдохоос сэргийлэх, нөхөн сэргээх арга хэмжээг хэрэгжүүлэх, усны сан бүхий газар, усны эх үүсвэрт онцгой болон энгийн хамгаалалтын, эрүүл ахуйн бүсийн дэглэмийг мөрдүүлэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих.

3.Сав газрын менежментийн төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, Төрөөс усны талаар баримтлах бодлого, Усны тухай хууль, холбогдох бусад хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх.

4.Албан тушаалын чиг үүргийн дагуу гүйцэтгэх бусад ажил.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Гадаргын усны нөөц ашиглалтын баланс, тооцоо, судалгаа хийхэд шаардагдах мэдээ, мэдээллийг цуглуулах;	Мэдээллийн суурь бааз бий болсон байна	Г
	2.Дээрх мэдээллийг ашиглан гадаргын усны нөөц, чанарын өөрчлөлт болон усны нөөц ашиглалтын балансыг тооцох;	Гадаргын усны ашиглалтын нөөцийн балансыг жил бүрээр гаргасан байна.	Г
	3.Гадаргын усны боломжит нөөц, судалгаанд үндэслэн ашиглах, дүгнэлт өгөх.	Усны нөөцөд тулгуурласан бодлогыг хэрэгжүүлсэн байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Гадаргын усны нөөцийг хамгаалах, зохистой ашиглах, бохирдохоос хамгаалах;	Усны нөөцийг хомсдох, бохирдохоос сэргийлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлсэн байна.	Г
	2.Усыг ашиглах боломжит нөөцийн хүрээнд үр ашигтай, хэмнэлттэй байдлаар ашиглах, нөхөн сэргээх арга хэмжээг төлөвлөх;	Усны хэмнэлттэй байдал, нөхөн сэргээх арга хэмжээг авсан байна.	Г
	3.Усны нөөц, ус хангамжийн эх үүсвэрийн хамгаалалтын бүс тогтоох ажлыг зохион байгуулах.	Хамгаалалтын бүсийн дэглэмийг мөрдүүлж, ажилласан байна.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Сав газрын менежментийн төлөвлөгөөнд туссан арга хэмжээг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө гаргаж, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	Жил бүр төлөвлөгөөг гаргаж, хэрэгжүүлсэн байна.	Г
	2.Төлөвлөгөөг хамтран хэрэгжүүлэх байгууллагуудын ажлын уялдааг сайжруулах уулзалт, зөвлөгөөнүүдийг зохион байгуулж, хамтран ажиллах;	Төлөвлөгөөнд оролцогч талуудын үүрэг оролцоог нэмэгдүүлсэн байна.	Г
	3.Жил бүрийн орон нутгийн төсөвт сав газрын менежментийн төлөвлөгөөний хөрөнгө оруулалтын ажлыг тусгуулах.	Орон нутгийн төсөвт хөрөнгө тусгагдсан байна.	Г

4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Төрийн албаны тухай хууль, тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг хангах, албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуульд заасан хугацаанд үнэн зөв гаргах, авилга, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх;	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г
	2.Төрийн үйлчилгээний ил тод, нээлттэй байдлыг ханган, өдөр тутмын ажлыг мэргэшлийн түвшинд чиглүүлэх, үйл ажиллагаанд хяналт тавих;	Иргэдэд үзүүлэх төрийн үйлчилгээний хүртээмжийг нэмэгдүүлсэн байна.	Г
	3.Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг шуурхай биелүүлэх, эргэн мэдээлэх.	Төрийн албан хаагчдын ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажилласан байна.	Г

### III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.	
Мэргэжил	<ul style="list-style-type: none"> <li>- гидрогеологи инженер, геологи /053204/;</li> <li>- ус судлал /053208/;</li> <li>- уур амьсгал судлал /053209/;</li> <li>- экологи /052101/;</li> <li>- усны нөөц, экологи;</li> <li>- усны менежмент;</li> <li>- усны барилга байгууламжийн инженер.</li> </ul>	
Мэргэшил	Төрийн албаны богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.	
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> <li>- судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй, ашиглах чадвартай байх;</li> <li>- мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх;</li> <li>- гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах;</li> <li>- албан тушаалын чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд учирч болзошгүй эрсдэлийг урьдчилан тооцох, бууруулах арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх;</li> <li>- байгууллагын дотоод хяналтыг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд оролцох, үр дүнг тайлагнах;</li> <li>- бусад</li> </ul>
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж, төрд чин үнэнчээр зүтгэх;</li> <li>- албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд асуудлыг хууль болон ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх;</li> <li>- асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, түүний эерэг, сөрөг үр дагаврын талаар удирдлагад танилцуулах;</li> <li>- саналын зөрүү, үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах;</li> <li>- бусад</li> </ul>



Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, бусдыг дэмжих, хамтран ажиллах;</li> <li>- бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох;</li> <li>- ажлын цаг ашиглалтын хувьд хамт олныг үлгэрлэх;</li> <li>- багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгож, дасан зохицож ажиллах;</li> <li>- багийн дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх;</li> <li>- бусад</li> </ul>
Бусад	<ul style="list-style-type: none"> <li>- албан хэрэг хөтлөх, бодлогын баримт бичиг боловсруулах;</li> <li>- англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах;</li> <li>- компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн технологийн аргыг ашиглах;</li> <li>- бусдад хүндэтгэлтэй, соёлтой, адил тэгш хандах;</li> <li>- кирилл болон үндэсний бичгээр уншиж, бичих чадвартай байх;</li> <li>- жендерийн тэгш байдлыг хангах.</li> </ul>

#### IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шүүд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

.....

<p><u>Албан тушаалд шүүд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</u></p>	<p><u>Бусад харилцах субъект</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн ИТХ, Засаг дарга, Засаг даргын Тамгын газар;</li> <li>- Аймаг, нийслэлийн Байгаль орчин, аялал жуулчлалын газар;</li> <li>- Аймаг, нийслэлийн Мэргэжлийн хяналтын алба, байгаль орчны хяналтын улсын байцаагч;</li> <li>- Бусад сав газрын захиргаад;</li> <li>- Сав газрын зөвлөлүүд;</li> <li>- Тусгай хамгаалалттай газар нутгийн хамгаалалтын захиргаа;</li> <li>- Усны мэргэжлийн байгууллага;</li> <li>- Байгаль хамгаалах чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж буй олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрийн газар, төрийн байгууллага;</li> <li>- Их, дээд сургууль болон эрдэм шинжилгээний байгууллага;</li> <li>- Ус ашиглагч, хэрэглэгч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага;</li> <li>- Бусад яамд, агентлагууд</li> </ul>
--	--



**V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ**

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

Усны газрын Удирдлага, санхүүгийн хэлтсийн дарга

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 20 1 22

Дугаар: 399

О.ГАНТУЛГА  
20 20 оны 12 дугаар сарын 29 ны өдөр

**Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан:**

Байгууллагын нэр:

..... ТУУЛ ГОЛЫН ..... САВ ГАЗРЫН ЗАХИРГАА

Шийдвэрийн огноо: 2021/01/18

Дугаар: А/01

ДАРГА

2021 оны 01 дугаар сарын 18 ны өдөр

/ Б.ОЮУНБОЛД /

